

**Перечень документов
для заключения договора теплоснабжения с собственником нежилого помещения в
многоквартирном доме**

Для юридических лиц:

1. Копия Устава, содержащего **отметку Федеральной налоговой службы** (далее – ФНС) о регистрации, и все внесенные в него изменения, содержащие **отметку ФНС** о регистрации.
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, либо копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;
3. Копия Свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения;
4. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная территориальным подразделением ФНС;
5. Копия документа о внесении в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
6. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации:
Для акционерных обществ – Копия Протокола общего собрания акционеров (выписка из него) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, либо копия решения совета директоров (выписка из него), если уставом контрагента решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров;
Для ООО, некоммерческих организаций – Копия Протокола (выписка из него) общего собрания участников об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа либо решение совета директоров (выписка из него) об избрании единоличного исполнительного органа, если уставом контрагента предусмотрено образование совета директоров и решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров;
Для государственных или муниципальных предприятий, учреждений – Копия Решения уполномоченного органа государственной власти (местного самоуправления) о назначении руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия;
7. Доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение договора от имени контрагента представителем по доверенности).
8. Правоустанавливающие документы на нежилое помещение в МКД, в отношении которого заключается договор (например, свидетельство о государственной регистрации права на нежилое помещение в МКД, или др.),
9. Сведения о тепловой нагрузке теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденная технической или проектной документацией,
10. Сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики (например, Акт ввода в эксплуатацию прибора учета, паспорт на прибор учета);
11. Заявка за заключение договора теплоснабжения.

Для физических лиц собственников нежилых помещений в многоквартирных домах:

1. Документ, удостоверяющий личность каждого собственника нежилого помещения (копию паспорта,
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства в РФ,
3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей),
4. Документы, перечисленные в пунктах 7, 8, 9, 10, 11.

Примечание: Документы, представляемые в виде копий, должны быть заверены подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью (для юридических лиц).

Согласование тепловых нагрузок производится по следующему адресу:

- 1 участок теплоинспекции (Первый переулок, 55), 373-53-70, 373-53-72, 279-79-95**
- 2 участок теплоинспекции (ул.22-го Партсъезда, 28а), 279-79-11, 279-79-37**
- 4 участок теплоинспекции (ул.Советской Армии, 9), 279-79-17, 279-79-35**
- 5 участок теплоинспекции (ул.Ташкентская, 112а), 279-79-24, 279-79-10**